

Manual de Usuario

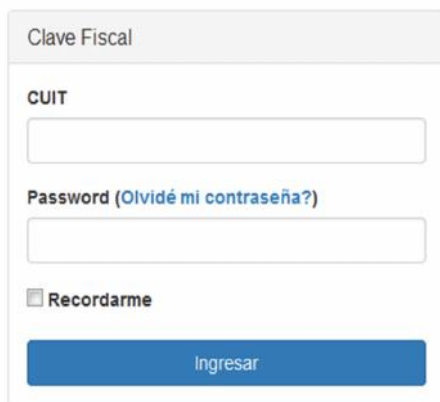
---

# Agentes de Retención



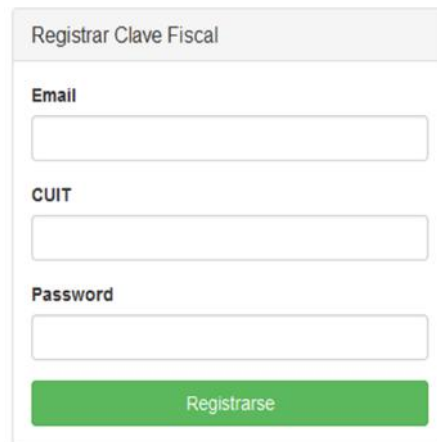
## Registrar Clave Fiscal

En el sitio Web de la Municipalidad de Comodoro Rivadavia ([www.comodoro.gov.ar/impuestos](http://www.comodoro.gov.ar/impuestos)), en el Módulo *AR- Agentes de Retención* se podrá gestionar la obtención de la **Clave Fiscal**. Ingresar al link [No poseo Clave Fiscal. Registrarme](#).



No recibí mensaje de confirmación.

No poseo Clave Fiscal. Registrarme.



Ya tiene Clave Fiscal? Ingresar

1. **Email:** Se debe ingresar un e-mail válido y que no esté registrado previamente.
2. **CUIT:** del Agente de Retención, la aplicación válida que sea un CUIT registrado por un Agente de Retención.
3. **Password o Contraseña:** debe ser entre 8 y 10 caracteres.

Al hacer click sobre **Registrarse**, si todos los datos ingresados son válidos, recibirá en pantalla el siguiente mensaje:

*Se ha creado el registro. Se ha enviado un mensaje con más instrucciones a tu correo electrónico.*

Para completar el registro, se debe acceder al correo electrónico registrado y seguir los pasos especificados en el mail recibido. En caso de no recibir un mail puede solicitar el reenvío haciendo click: [No recibí mensaje de confirmación](#).

**Atención:** Hasta no haber confirmado el registro a través del link recibido por e-mail, no se puede acceder a la carga de DDJJ.

## Olvidé mi contraseña

La contraseña/Password puede ser recuperada ingresando al link [Olvidé mi contraseña](#). Se despliega una pantalla donde se le solicita la cuenta de e-mail con la que se efectuó el registro. Si todo es correcto se despliega el mensaje: [Un email le ha sido enviado con instrucciones para restablecer la contraseña](#).

Se debe acceder al correo electrónico registrado y seguir los pasos especificados en el mail recibido. Luego de ingresar la nueva contraseña/Password si todo es correcto, se desplegará el mensaje: [Su clave se actualizó](#)

correctamente.

## Ingreso al sistema

Luego del ingreso con la clave fiscal, se despliega la pantalla con las obligaciones tributarias del contribuyente. Ejemplo:

**Contribuyente: MUNICIPALIDAD DE COMO**

CUIT:

Domicilio Tributario:

Domicilio Postal: Moreno N° 815

### Obligaciones Tributarias



#### Agente de Retención (TCI)

Retenciones a contribuyentes de Tasa Comercio e Industria.

[Presentar DDJJ](#) [Ver](#)



#### Agente de Retención (IB)

Retenciones a contribuyentes de Ingresos Brutos.

[Presentar DDJJ](#) [Ver](#)

## Presentar DDJJ

Al hacer clic sobre el botón "Presentar DDJJ" se desplegará una pantalla donde podrá visualizar las declaraciones faltantes de presentación.

#### **Señor Contribuyente tenga en cuenta:**

- Mientras la Declaración Jurada no este cerrada usted va a poder realizar las modificaciones que crea pertinente.
- Para presentar la Declaración Jurada debe ingresar en la opción '[verDetalle](#)', y seleccione la opción 'cerrar DDJJ'

Fila(s) 1 a 4 de 4 Registros.

#	Fecha Presentación	Fecha Vto.	Mes Declarado	Estado Gral	Total Declarado	Fecha Modificación	Declaración Jurada	Adjuntar Archivo
1		15-09-2017	08201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
2		16-10-2017	09201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
3		15-11-2017	10201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
4		15-12-2017	11201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>

Para subir un archivo debe hacer clic en el botón “Subir” del mes a declarar

Fecha Vto.	Mes Declarado	Estado Gral	Total Declarado	Fecha Modificación	Declaración Jurada	Adjuntar Archivo
15-09-2017	08201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
16-10-2017	09201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
15-11-2017	10201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>
15-12-2017	11201700	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>

Se desplegará la siguiente pantalla:



El formato del archivo debe ser Excel “.csv” (delimitado por coma) y deben respetarse las consideraciones establecidas por la normativa vigente.

El formato a seguir en cada celda del archivo a subir debe tener en cuenta:

#### Manual de Ayuda: Formato del Archivo

- Las columnas son 7 (siete) y deben estar en el siguiente orden:  
**Nro. Inscripción | CUIT | Nro. Orden de Pago | Base Imponible | Fecha de Pago | Importe Retenido | Nro. Retención**
- La primera fila del archivo debe contener un encabezado que explique el contenido de cada columna.
- Columna: '**Nro. Inscripción**' solo debe contener números y **no puede estar vacío**(permite '-'). Longitud máxima: 8 (ocho) dígitos.
- Columnas: '**CUIT**', '**Nro. Orden de Pago**' y '**Nro. Retención**' solo pueden contener números.
- Columnas: '**Base imponible**' e '**Importe Retenido**' son números decimales con **coma como separador de centavos** Ejemplo: 100,10.
- Columna: '**Fecha de Pago**' debe ser de tipo fecha.

Debe hacer clic en “Elegir archivos” y podrá seleccionar el archivo a importar.

Para completar la carga del archivo, hacer clic en el botón “Subir”. Si el proceso se realizó exitosamente volverá a la pantalla inicial.

En caso de existir inconsistencias en el archivo que se intenta subir, el sistema no permitirá su carga desplegando el mensaje: **Error al subir el archivo. Verifique y vuelva a intentarlo.**

Al hacer clic nuevamente en “Presentar DDJJ” se despliega la siguiente pantalla:

### Declaración Jurada del Ag. Ret. N°200

**Señor Contribuyente tenga en cuenta:**

- Mientras la Declaración Jurada no este cerrada usted va a poder realizar las modificaciones que crea pertinente.
- Para presentar la Declaración Jurada debe Ingresar en la opción '**Ver Detalle**', y seleccione la opción 'Presentar DDJJ'

Fila(s) 1 a 1 de 1 Registro.

#	Fecha Presentación	Fecha Vto.	Mes Declarado	Estado Gral	Total Declarado	Fecha Modificación	Declaración Jurada	Adjuntar Archivo
1	15-11-2018	15-11-2018	112018	ACTIVO	0.00		<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Subir</a>

Al hacer clic en “Ver detalle” se despliega una pantalla con todos los datos de la declaración jurada cargada y las opciones de: “Alta Retención”, “Subir Archivo”, “Presentar DDJJ”, “Volver a DDJJ”, “Borrar DDJJ”, “Presentar DD.JJ. sin Movimientos” , Modificar y Eliminar una retención:

Municipalidad de Comodoro Rivadavia Inicio Cerrar Sesión ( )

[Inicio](#) / [Ag. Ret. DDJJ](#) / [Ag. Ret. Detalle DDJJ](#)

### Detalle de la Declaración Jurada del Ag. Retención N°200

**Datos de la Declaración Jurada:**  
 Fecha Emisión: 24-01-2018  
 Fecha Vencimiento: 15-11-2018  
 Mes Declarado: 112018  
 Total Declarado: \$ 11.11

[Alta Retención](#)
[Subir Archivo](#)
[Presentar DDJJ](#)
[Volver a DDJJ](#)
[Borrar DDJJ](#)
[Presentar DDJJ sin Movimiento](#)

Fila(s) 1 a 1 de 1 Registro.

#	Nro. Inscripción	Nro. CUIT	Nro. Orden Pago	Base Imponible	Fecha de Pago	Importe Retenido	Nro. Retención	
1	11	111111111111	11	11.11	19-01-2018	11.11	110	 

Ejemplo “Ver” una retención:

Home / Ag. Ret. DDJJ / Ag. Ret. Detalle DDJJ / Datos de la Declaración Jurada - Nro. de Retención: 176

## Datos de la Declaración Jurada - Nro. de Retención: 176

[Modificar](#)
[Borrar](#)
[Volver](#)

<b>Nro. Cuit</b>	30533332273
<b>Nro. Orden Pago</b>	36637
<b>Base Imponible</b>	4897.47
<b>Fecha Pago</b>	2017-10-02
<b>Importe Retenido</b>	22.04
<b>Nro. Retención</b>	176

Ejemplo “Modificar” retención:

## Modificación de la Declaración Jurada - Nro. Retención: 176

**Nro. Inscripción**  
  
Debe ser el Nro. Ingresos Brutos o TCI del contribuyente al que se le retuvo

**Nro. Cuit**  
  
Debe ingresar el CUIT sin guiones ni espacios

**Nro. Orden Pago**

**Base Imponible**

**Fecha Pago**  
  
Formato de la Fecha AAAA-MM-DD

**Importe Retenido**

**Nro. Retención**

[Modificar](#)
[Cancelar](#)

Activar Windows  
Ve a Configuración de Windows

Verificado todos los datos cargados se deberá “Presentar DDJJ”, solo así se considerará presentada la DDJJ.

## Ver

Se desplegará una pantalla donde podrá visualizar las DDJJ presentadas y podrá emitir el recibo, el acuse de recibido, registrar una transferencia y su acuse.

### Declaraciones Juradas Presentadas Dirección de Ingresos Brutos

#### Datos del Agente de Retención:

Nombre y Apellido: INCRO S.A.

CUIT : 30632809537

Nro. Agente:248

Domicilio Postal:SALSO FRANCISCO 171 - B\*. HUMBERTO BEGHIN - COMODORO RIVADAV

Fila(s) 1 a 1 de 1 Registro.

#	Mes Declarado	Fecha Presentacion	Fecha Vto	Acuse Recibido	Declaración Jurada	Recibo	Acuse De Recibido	Transferencia O Deposito	Transferencia O Deposito
1	10201700	08-11-2017	15-11-2017	2017-11-08 09:16:52	<a href="#">ver Detalle</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Registrar</a>	<a href="#">Ver</a>

Ejemplo de “Ver Detalle”

### Detalle de la Declaración Jurada del Ag. Ret. N° 248

#### Datos de la Declaración Jurada:

Fecha Emisión: 07-11-2017

Fecha Vencimiento: 15-11-2017

Mes Declarado:10201700

Fecha de Acuse de Recibido:2017-11-08 09:16:52

Total Declarado: \$1835.24

Fila(s) 1 a 4 de 4 Registros.

#	Nro Inscripcion	Nro Cuit	Nro Orden Pago	Base Imponible	Fecha Pago	Importe Retenido	Nro Retencion
1	12269	30710825307	5245	26898.43	26-10-2017	2.92	1123
2	12260	30708459220	5246	28794.03	26-10-2017	35.99	1124
3	13063	30710107439	5270	131150.20	27-10-2017	280.69	1132
4	8941	30640246339	5296	680016.00	27-10-2017	1515.64	1146



## Ejemplo del impreso de Recibo:

MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA - DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS BRUTOS

**MUNICIPALIDAD DE COMODORO RIVADAVIA**  
**Dirección General de Ingresos Brutos**  
 BOLLAND Y CIA. S.A.  
 Dirección Postal: - PICO TRUNCADO - CC: 9015 - SANTA CRUZ

Nro. Recibo: B006700001700311219690007140982  
 Fecha Vto: 15-11-2017

Impreso el 23-11-2017

		AGENTE DE RETENCION
TALÓN MUNICIPALIDAD	Periodo:	10201700
	Subtotal: \$	71409.82
	Interes: \$	0.00
	Total: \$	71409.82



**La violencia nunca tiene excusas. Poder hablar te da poder. Llama al 4441996.**

## Ejemplo del Acuse de Recibido de una DDJJ:

Presentación de DJ por Internet - Acuse de Recibo de DJ

Razón Social:  
 CUIT:  
 Agente de Retención N\*:

Tributo: Tasa de Comercio e Industria  
 Periodo Declarado: 08201700  
 Fecha de Presentación: 17-10-2017 Hora: 09:43:01

Presentación fuera de término  
 Conserve este Acuse de Recibo como comprobante de Presentación  
 Datos sujetos a Verificación

**La violencia nunca tiene excusas. Poder hablar te da poder. Llama al 4441!**



Ejemplo de pantalla de la registración de una Transferencia:

### Detalle de Transferencia/Deposito

**Datos de la Declaración Jurada:**  
 Razón Social: \_\_\_\_\_  
 CUIT: \_\_\_\_\_  
 Agente de Retención  
 Periodo: 08201700

**Ordenante:**

**Cuenta**  
 Debe ingresar el número de Cuenta Bancaria  
 \_\_\_\_\_

**Banco**  
 \_\_\_\_\_

**Nro Operacion**  
 \_\_\_\_\_

**Fecha Operacion**  
 Formato de la Fecha AAAA-MM-DD  
 \_\_\_\_\_

**Hora Operacion**  
 Formato de la Hora hh:mm  
 \_\_\_\_\_

**Importe**  
 \_\_\_\_\_

**Beneficiario:**

**Cuenta Beneficiario**  
 Debe ingresar el número de Cuenta Bancaria  
 \_\_\_\_\_

**Banco**  
 \_\_\_\_\_

Ejemplo del Acuse de la registración de una Transferencia:

### Presentación de Comprobante de Transferencia/Deposito - Acuse de Recibo d

**Datos del Agente de Retención**  
 Razón Social: \_\_\_\_\_  
 CUIT: \_\_\_\_\_  
 Agente de Retención N°:  
 Tributo: Tasa de Comercio e Industria  
 Periodo Pagado: 08201700

**Detalle de la Transferencia/Deposito**

**Ordenante**

Cuenta Debito N°:	25253650145/02		
Banco:	Patagonia		
N° de Operación:	258		
Fecha:	17-10-2017	Hora:	10:15
Importe:	700266.00		

**Beneficiario**

Cuenta Crédito N°:	25158242579/25
Banco:	Chubut

**Presentación fuera de término**